

## SOCIALINĖS PIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinė pilietinė veikla organizuojama pagal mokykloje, atsižvelgiant į mokinių amžių, nustatytus reikalavimus šiai veiklai organizuoti, sudarant sąlygas veikas atlikti ir savarankiškai, bendradarbiaujant su įmonėmis, vietos savivaldos institucijomis ir kt.

### II SKYRIUS SOCIALINĖS PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

2. Socialinė pilietinė veikla 5-8 klasių mokiniams yra privaloma ir jai skiriama:

2.1. 2023-2024 m.m. 6 ir 8 klasėse ne mažiau kaip 10 valandų trukmės veikla per mokslo metus (po 5 valandas kiekvieną pusmetį), iš kurių bent 2 valandos skiriamos darbinei ar ekologinei veiklai;

2.2. 2023-2024 m.m. 5 ir 7 klasėse, o nuo 2024-2025 m.m. visose 5-8 klasėse ne mažiau kaip 20 valandų trukmės veikla per mokslo metus (po 10 valandų kiekvieną pusmetį), iš kurių bent 4 valandos skiriamos darbinei ar ekologinei veiklai.

3. 5-6 klasių mokinių veikla labiau orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, mokyklos bendruomenėje, o 7-8 klasių mokinių veikla orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo įvairiose veiklose gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje.

4. Veikla vykdoma ne pamokų metu ir neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.

5. Socialinė pilietinė veikla yra vertinama. E.dienyne TaMo metiniame įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta.“

6. Mokyklos siūlomos socialinės pilietinės veiklos kryptys:

Kryptis	Veikla	Atsakingas
Socialinės-pilietinės akcijos, minimos dienos	1. Aplinkos tvarkymo akcija „Darom.“ 2. Miško sodinimo akcija „Miškas vienija“. 3. Konstitucijos egzaminas. 4. Solidarumo bėgimas. 5. Aktyvus dalyvavimas, dalyvavimas rengiant: Sausio 13-osios, Vasario 16-osios, Kovo 11-osios paminėjimą, Metų renginį ir kt.	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, ugdymo vadovai.
Darbinė veikla	1. Kabinetų, kitų mokyklos patalpų priežiūra, gražinimas. 2. Dekoracijų ruošimas, salės, patalpų apipavidalinimas. 3. Kabinetų, kitų mokyklos patalpų, inventoriaus (stalų, suolų) priežiūra.	Dailės ir technologijų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui, direktoriaus pavaduotojas neformaliajam švietimui, kiti mokytojai.
Ekologinė veikla	1. Mokyklos teritorijos priežiūra. 2. Aktyvus dalyvavimas aplinkos švarinimo akcijose. 3. Gėlių ir želdinių priežiūra.	Technologijų mokytojai, klasių vadovai, direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui, direktoriaus pavaduotojas neformaliajam švietimui, kiti mokytojai.
Projektinė veikla	1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, ugdymo karjerai projektuose. 2. Dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldos darbe. 3. Renginių organizavimas. 4. Parodų rengimas.	Ugdymo vadovai, socialinis pedagogas, mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.
Socialinė veikla	1. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų. 2. Gerumo akcijos. 3. Globos namų lankymas.	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.

	4. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose: Carite, Krizių centre, Maisto banke, jaunimo centruose, neįgaliųjų bendrijoje ir t.t.	
Kita veikla	1. Ateitininkų veikla. 2. Pagalba klasės vadovui, kitiems mokytojams tvarkant dokumentus, atliekant raštvedybos darbus. 3. Darbas mokyklos bibliotekoje. 4. Įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai. 5. Budėjimas renginių metu.	Karjeros specialistė, psichologė, klasių vadovai, bibliotekininkas, mokytojai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai, direktoriaus pavaduotojas neformaliajam švietimui, socialinis pedagogas.

### **III SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Socialinę pilietinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas neformaliajam švietimui, o veiklą organizuoja klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, bibliotekininkas, karjeros specialistas, kiti mokyklos darbuotojai arba mokiniai pasirenka savarankiškai.

8. Mokinių socialinės pilietinės veiklos valandos fiksuojamos „Mokymosi dienoraštyje.“ Už fiksavimą atsakingas mokinys.

9. Kartą per mėnesį iš mokinio „Mokymosi dienoraščio“ veiklas ir valandas klasės vadovas įrašo į E.dienyną TaMo.

10. Kartą per mėnesį veiklos aptariamos klasės valandėlės metu ir individualių pokalbių „mokinys-klasės vadovas“ ir „klasės vadovas –mokinys-mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai)“ metu.

11. Socialinių pilietinių veiklų mokiniams pasiūlymus mokytojai ir kiti mokyklos darbuotojai užrašo skelbimų lentoje „Socialinė pilietinė veikla“ I aukšte. Yra sukurtas „Socialinių pilietinių veiklų pasiūlymų bankas“, kuriame mokiniai gali rasti įvairių veiklų pasiūlymų ir papasakotų mokinių sėkmės istorijų apie atliktą socialinę, pilietinę ar savanorišką veiklą.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje ir Office365 aplinkoje.

13. Aprašas gali būti keičiamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.