

2023-2024 ir 2024-2025 m.m.
Ugdymo plano
10 priedas

PATVIRTINTA
Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos
direktoriaus 2023 m. birželio 28 d.
įsakymu Nr. V-144

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO MOKYKLOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokykloje mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias jo saviraiškos poreikius. Programos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos), numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose.

II SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

2. Neformaliojo vaikų švietimo (toliau-NVŠ) veikla skirta mokinių asmeninėms, socialinėms, kūrybinėms, komunikavimo kompetencijoms ugdyti(s) per pasirinktą meninę, sportinę, techninės kūrybos ar kitą veiklą, padedančią atsiskleisti pomėgiams ir talentams, kurios ugdo savarankiškumą bei sudaro sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti.

3. Neformaliojo švietimo veiklų poreikį ir veiksmingumą kiekvienais mokslo metais įvertina ir nustato direktoriaus pavaduotojas neformaliajam švietimui, atlikdamas mokinių ir tėvų apklausas, organizuodamas užsiėmimų stebėjamą.

4. Atsižvelgiant į progimnazijos tradicijas ir apklausų rezultatus, siekiant suteikti kuo platesnes galimybes mokinių meninei, muzikinei, techninei, sportinei saviraiškai, siūlome rinktis šias ugdymo sritis: gitaros pradžiamokslis, dainavimas, tautiniai ir šiuolaikiniai šokiai, teatras, dailės raiškos formų užsiėmimai, sportiniai ir judrieji žaidimai, mokymasis žaisti šachmatais, origami lankstiniai, informatukas ir robotika, ateitininkų veikla, kūrybinės dirbtuvės anglų kalba, gimtojo krašto pažinimas, mokymasis žurnalistikos ir debataavimo meno, projektinė veikla.

5. Neformaliojo švietimo grupė formuojama esant ne mažiau nei 12 mokinių ir sudaroma iš to paties arba skirtingų ugdymo koncentrų klasių mokinių. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali kisti.

6. Mokiniais NVŠ neprivalomas, pasirenkamas laisvai.

III SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Direktoriaus pavaduotojas neformaliajam švietimui sudaro neformaliojo švietimo veiklų tvarkaraštį (I ir II pusmetį), kuris talpinamas mokyklos internetiniame puslapyje, persiunčiamas klasių vadovams ir skelbiamas mokyklos I-ojo aukšto foje, Office365 aplinkoje.

8. Neformaliojo švietimo programas rengia programos vadovai:

9.1. neformaliojo švietimo programa rengiama ir aprobuojama direktoriaus pavaduotojo neformaliajam švietimui iki einamųjų metų rugsėjo 23 d.

9.2. neformaliojo švietimo programos struktūra:

9.2.1. tituline lapė nurodoma, kokia programa ir vadovas;

9.2.2. įvade įvardijama, kurio koncentro ar klasės mokiniams, kuriai ugdymosi sričiai, dalykui skiriama programa, kokiais ŠMSM dokumentais, mokyklos strateginio plano prioritetais vadovaujama, į kokius svarbiausius dalykus bus orientuota; kokia apimtis: kiek kartų ir kiek valandų per savaitę, kiek iš viso valandų;

9.2.3. tikslai: programoje išskiriami bendrieji tikslai, orientuoti į asmens bendrųjų kompetencijų, t.y. bendrųjų vertybinių nuostatų, gebėjimų ir žinių visumos ugdymą bei specialieji tos programos siekiai;

9.2.4. uždaviniai: numatomi konkretūs, aiškūs, pamatuojami žingsniai, veiksmai, priemonės bendriesiems ir specialiesiems programos tikslams pasiekti;

9.2.5. naudojamos priemonės;

9.2.6. neformaliojo švietimo, dalyko programos temų lentelės dalys:

Neformaliojo švietimo programos lentelės privalomos dalys.

Mėnuo, savaitė	Tema/veikla	Valandų skaičius	Pastabos
----------------	-------------	------------------	----------

10 . Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai fiksuojami TaMo dienyne. Atsakingi užsiėmimų vadovai.

11. Neformaliojo mokinių švietimo programose dalyvaujančius mokinius Mokinių duomenų bazės tvarkytoja, gavusi duomenis iš direktoriaus pavaduotojo neformaliajam švietimui, įrašo Mokinių registre.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje ir Office365 aplinkoje.

13. Aprašas gali būti keičiamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.
