

Direktoriaus darbotvarkė:

7.30 - 8.30 val. individualūs pokalbiai su mokiniais ir pedagoginiais darbuotojais

8.30 - 9.30 val. darbas su dokumentais.

9.30 -11.00 val. interesantų priėmimas.

11.30 – 12.00 val. individualūs pokalbiai su mokiniais ir pedagoginiais darbuotojais

12.00 - 15.30 val. pasitarimai, susirinkimai, darbas darbo grupėse su pedagoginiais/ugdymo aprūpinimo skyriaus darbuotojais.

15.30-16.15 val. darbas su dokumentais.

Pastaba: susirinkimų, pasitarimų laikas gali būti keičiamas iš anksto suderinus.